

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب

- فهرست‌نویسی و کدبندی کتب جدید در نرم افزار آریان
- فایل‌بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM
- مرتب کردن روزانه قفسه‌های کتابخانه براساس رده بندی nlm
- تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت خرید کتاب براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز و پرستاران بخش ها و کاربران کتابخانه- طبق بودجه تعیینی از طرف معاونت محترم تحقیقات دانشگاه
- نامه‌نگاری جهت درخواست بودجه مورد نیاز کتابخانه از معاونت محترم تحقیقات دانشگاه
- پیگیری خرید کتب و دریافت کتب درخواستی از انتشارات حیدری
- پیگیری خرید کتب و دریافت کتب درخواستی
- پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا
- دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی آنها
- صحافی کتب پاره شده و کهنه
- راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN

سایر فعالیتها

- مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه در طول سال و ایام عید
- پیگیری نیروی کتابدار جهت شیفت عصر از طریق نامه رسمی به معاون پژوهشی و مدیریت بیمارستان
- آماده کردن فایل پاور ارائه برای بازدید وزارتی
- نهایی کردن لیست کتب درخواستی خرید سال ۱۴۰۳
- آماده سازی کتابخانه جهت بازدیدهای وزارتی و بازدیدهای اعتباربخشی
- شرکت در جشن روز کتابدار در معاونت تحقیقات دانشگاه
- شرکت در جلسه مدیریت پژوهشی بیمارستان به عنوان اعضای کمیته
- بازدید اعتباربخشی در روز بازدید از طرف بازدیدکنندگان وزارتی
- آموزش کار با کتابخانه دیجیتال به صورت خصوصی به مراجعین کتابخانه
- آماده کردن فایل پاور ارائه برای بازدید وزارتی اعتباربخشی
- بازدید اعتباربخشی و آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پویونها جهت بازدید
- بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی
- برنامه ریزی جهت اطلاع رسانی جذب دانشجو جهت شیفت عصر کتابخانه در سال آتی
- دانلود کتب دیجیتال جدید و نصب روی تمام سیستم‌های کتابخانه
- شبکه کردن سیستم های کتابخانه و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۳

- مدیریت شبکه کتابخانه توسط سیستم مرکزی کتابدار
- پیگیری تعمیرات سقف کتابخانه (از جهت رطوبت و نم)
- پیگیری اتصال دانشجویان به وای فای کتابخانه از واحد آی تی
- بارگزاری کتب الکترونیک و دسترسی به کتب از طریق شبکه کتابخانه
- بارگزاری در سایت و توزیع فایل راهنمای جستجوی منابع در نرم افزار کتابداری آریان در پايون ها و معاونت آموزشی و پژوهشی
- ثبت نام اعضای جدید در نرم افزار کتابداری
- امانت و تمدید و بازگشت کتب امانی در نرم افزار کتابداری آریان
- بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروسها)
- پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (دریچه های کولر و تعمیرات کتابخانه و ...) از واحد تأسیسات
- پیگیری شارژ سالیانه کپسولهای آتش نشانی
- پیگیری تلفنی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- پیگیری تعمیر دستگاه کپی و پرینتر
- تکمیل ارزشیابی سالیانه کتابدار و کتابخانه
- ثبت کتب جدید خریداری شده در نرم افزار و انجام امور رده بندی و قفسه چینی کتب جدید
- پیگیری خرید و دریافت کتب جدید پرستاری از محل بودجه جرایم دریافتی از کاربران کتابخانه
- ارسال چکیده مقاله جهت کنگره ها و پذیرفته شدن به عنوان پوستر
- شرکت در همایش و کنگره ها- ارائه پوستر در همایش
- گزارش گیری از آمار کتب و بطور خاص کتب گروه های علمی
- آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پایونها جهت بازدیدهای مختلف
- گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه
- برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه
- بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار بیمارستان
- اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین
- شرکت در جلسه مشترک توجیهی فراگیران جدید ۱۴۰۳ در معاونت آموزشی مرکز
- اطلاع رسانی کارگاهها و اخبار و اطلاعیه ها در سایت و گروه های اجتماعی اساتید و دانشجویان
- پیگیری و رفع مشکلات علم سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم سنجی دانشگاه
- بارگزاری گزارش عملکرد ماهیانه و فصلی بهار، تابستان، پاییز و زمستان ۱۴۰۳ کتابخانه در سایت و ارسال به معاون پژوهشی مرکز
- پیگیری تلفنی و مجازی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- اطلاع رسانی نمایشگاه بین المللی کتاب در گروه های مجازی
- بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی
- عضوگیری اعضای جدید کتابخانه
- شرکت در جلسه مشترک بسیج و حراست
- تکمیل چک لیست وزارتی خود ارزیابی بهار، تابستان، پاییز و زمستان ۱۴۰۳ کتابخانه و ارسال به معاونت تحقیقات دانشگاه
- تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۳ و پایش برنامه سال ۱۴۰۲

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۳

واحد کتابخانه

➤ گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه ➤ تدوین فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروهها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران ➤ برنامه ریزی جهت تکمیل پروفایل علم سنجی اساتید در گوگل اسکالر و دریافت ایمیل دانشگاهی و جی میل و ارسال لینک گوگل اسکالر اساتید به معاونت تحقیقات جهت بارگزاری در پروفایل علم سنجی اساتید. ➤ درخواست ایمیل دانشگاهی اعضای هیات علمی با مشارکت واحد توسعه جهت تکمیل پروفایلهای علم سنجی اساتید ➤ اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi و اسکاپوس در گروههای علمی و سایت کتابخانه و اصلاح لینک آنها در سایت ➤ اطلاع رسانی دسترسی به کتابخانه و سایت کتابخانه و پورتال کتابخانه از طریق شبکه های اجتماعی ➤ تدوین و الصاق پمفلت معرفی کتابخانه و فرایندهای کتابخانه در تمامی بوردهای بیمارستان ➤ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانهها مصوب معاونت تحقیقات ➤ راهنمایی مراجعین جهت جستجوی منابع در پایگاههای اطلاعاتی ➤ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین (گوگل اسکالر، پابمد و اسکاپوس و ...) سرچ مقاله جهت استفاده اساتید و دانشجویان ➤ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT ➤ تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان ➤ پیگیری و تحویل درخواستهای ماهانه انبار و درخواست خرید ➤ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون ➤ استفاده برخی مسئولین بخشها جهت فرایندها و فعالیت های علمی-پژوهشی و کاری ➤ تدوین فلوچارت امانت و بازگشت کتب و ارسال برنامه عملیاتی و فلوچارتهای به واحد بهبود کیفیت و بارگزاری در سایت ➤ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی	
➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند) ➤ قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستیاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و بارکدخوان و لیبیل بارکد و ...) ➤ جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه	پیشنهادهای و اقدامات توسعه ای

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۶۵۰۰ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجویان و اساتید و کارکنان)	۴۶۶ جلد کتب (قلب - داخلی - نورو - پرستاری و ...) به ۳۵۵ نفر امانت داده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۱۱ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۸ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۳۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این سال	۱۰۳ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۲۳۱۵ برگ
تعداد کپی	۱۶۳۰ برگ



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۳

کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)

جلسات آموزشی و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل

۱۰۲ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج

کتابهای فارسی: ۲۲۶۴ نسخه

کتابهای لاتین: ۲۶۸ نسخه

تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه: ۲۵۳۲ نسخه

(کروه قلب - داخلی - نفرولوژی - پرستاری)

تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد + ۸۰۰۰ کتاب و فیلم الکترونیکی مجموعه روشن کتاب

امکانات موجود در کتابخانه

یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار

یک دستگاه کپی - یک دستگاه پرینتر - یک دستگاه اسکنر

پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان - اینترنت وای فای

چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه

سیستم گرمایشی و سرمایشی

۱۲ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات

۲ کپسول آتش نشانی

پرده نمایش - تابلو اعلانات

آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر

آمار مراجعین به کتابخانه در سال ۱۴۰۳

تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب: ۸۳۲ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)

تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۶۳۶۵ نفر

متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در سال ۱۴۰۳ (محققین و پژوهشگران و ...)

تعداد کتب امانت گرفته شده (سالیانه): ۴۶۶

تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت: ۱۸۸۵

تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجویان و استاد): ۱۰۲

تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۳۹۴۵

تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۴۲۰۳

ابلاغ کننده

تایید و تصویب

تهیه و تدوین

دکتر طاهره صادقی
(ریاست بیمارستان)دکتر بهناز موحدی
(معاون پژوهشی بیمارستان)ربابه جعفری
(کارشناس مسئول کتابخانه)ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی